



Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
« 10 » 09 2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Арбузова Екатерина Игоревна

Должность: инструктор по физической культуре, высшая категория

Ф.И.О. наставляемого: Глазкина Татьяна Игоревна

Должность: инструктор по физической культуре

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

1. Привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности.
2. Ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
3. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
4. Развивать потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Оценка исполнения
1.	Выявление профессиональных затруднений молодого педагога: • Анкетирование; • Тестирование; • Наблюдение за организацией образовательного процесса; • Изучение профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения.	Сентябрь-октябрь	
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	Октябрь - ноябрь	
3.	Оформление и ведение документации: • Познакомить с документацией; обсудить существующие проблемы, дать рекомендации по ведению документации).	Декабрь	
4.	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. - Оказание практической помощи: Посещение наставником НОД (занятий по плаванию) с	Январь-февраль	

	целью выявления профессиональных затруднений при применении здоровьесберегающих технологий и совместное определение путей их устранения.		
5.	Оказание консультативной помощи: - Консультация «Как подготовить конспект спортивного мероприятия». - Оказание практической помощи по разработке и оформлению конспекта спортивного досуга, а также его проведении. - Проведение спортивного праздника в бассейне - Планирование физкультурно-оздоровительной работы в летне-оздоровительный период (составления плана работы для воспитателей, консультации, рекомендации для родителей).	Март-май	
6.	-Ведение портфолио -Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
7.	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
8.	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
9.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	
10.	Подготовка к аттестации педагогического работника в 2026-2027 уч.году (анализ деятельности, сбор и систематизация материала для аттестации)	В течение года	

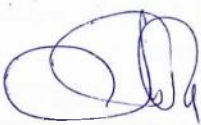
Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставника) Артюкова С.Ю.

Согласовано

10.09.2025 дата  (подпись зам. по ВМР) Кузнецова М.В.

Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставляемого) Розжкова Т.Н.



Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»

Н.Н. Самойлес

2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Петрова Татьяна Альбертовна

Должность: учитель-логопед, высшая категория

Ф.И.О. наставляемого: Вуколова Ольга Владимировна

Должность: педагог-психолог

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

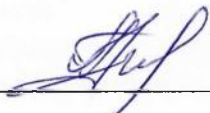
- Оказать методической помощи молодому специалисту
- Оказать помощь в ведении документации педагога
- Оказать помощь в изучении инновационных технологий
- Оказать помощь и поддержку в конкурсном движении
- Оказать помощь в работе с педагогами, родителями и детьми

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Оценка исполнения
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по ВМР. 1. Диагностика проблем педагога. 2. Подготовка и проведение диагностики развития детей в начале учебного года. 3. Изучение личных дел детей с ОВЗ. 4. Беседа и дальнейшее планирование оказания помощи молодому специалисту. 5. Ознакомление со структурой ИОП для ребенка с ОВЗ.	Сентябрь	
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ. 1. Оформление документации педагога – психолога ДОУ в соответствии с ОП ДО, АОП ДО. 2. Составление ИОП на детей с ОВЗ. 3. Планирование коррекционно-развивающего процесса в рамках календарно – тематического планирования в соответствии АОП ДО. 4. Развивающая среда в кабинете педагога-психолога ДОУ. 5. Экскурсия с молодым специалистом по группам	Октябрь	
3.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: -Отдел кадров	Ноябрь	

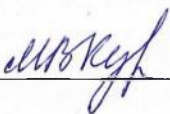
	-Бухгалтерия -Медицинский кабинет -Делопроизводитель 1.Оформление документации педагога-психолога. 2.Ознакомление с нормативно - правовой базой. 3.Разработка конспектов занятий. 4. Изучение разнообразных методик проведения занятий.		
4.	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет) Порядок оформления официальных документов. 1.Изучение методики проведения коррекционной работы по развитию эмоционально-волевой сферы 2. Беседа «Как провести тренинг для детей».	Декабрь	
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива 1.Оказание помощи в проведении самоанализа занятия. 2.Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников 3.Оформление наглядной информации для родителей.	Январь	
6.	Изучение ФГОС дошкольного образования 1. Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с ОВЗ. 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий. 3. Разработка сценария открытого мероприятия мероприятия.	Февраль	
7.	Консультации по теме: 1.Использование проектной деятельности в коррекционно - образовательном процессе. 2. Роль семьи в развитии дошкольников. 3. Разработка и апробация проекта по патриотическому воспитанию к 80-ию Победы в ВО войне	Март	
8.	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях молодых педагогов 1. Просмотр и анализ конспектов и проведения коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательной сферы. 2. Использование в работе ИКТ. 3. Разбор сложных педагогических ситуаций в работе с детьми. 4. Оформление конкурсных материалов.	Апрель	
9.	Подготовка к аттестации	Май	

	1. Подготовка к проведению итоговой диагностики развития детей. 2. Подготовка к летнему -оздоровительному периоду. 3. Подведение итогов работы.		
10.	Участие в общественной жизни ДОУ	В течение года	
11.	Проверка выполнения индивидуального плана	Июнь	
12.	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
13.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставника) Лемтсева Т.А.

Согласовано

10.09.2025 дата  (подпись зам. по ВМР) Куришова М.А.

Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставляемого) Вуколова О.А.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»

Н.Н. Самойлес

2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Тисленко Виктория Викторовна

Должность: Воспитатель, высшая категория

Ф.И.О. наставляемого: Мирошниченко Анна Викторовна

Должность: Воспитатель

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение, согласование	Сентябрь	
2.	Консультирование в написании плана по самообразованию	Сентябрь	
3.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	Сентябрь-октябрь	
4.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду: -Изучение перспективного планирования, -Изучение календарного планирования, -Подбор педагогической литературы, -Оформление и ведение официальных документов в группе.	Октябрь- ноябрь	
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Контакт с родителями -Проведение родительского собрания -Взаимоотношения с коллегами	Ноябрь	
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Общение с детьми -Организация детского коллектива -Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Декабрь	
7.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Структура НОД -Структура прогулки -Структура конспекта НОД	Январь	
8.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Методы и приёмы в обучении детей раннего возраста -Сопровождение участия в конкурсах и других	Февраль	

	мероприятиях молодых педагогов (декада молодого и малоопытного педагога и т.д.)		
9.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Информирование родителей о жизни детей в детском саду -Оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала.	Март	
10.	-Ведение портфолио -Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
11.	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
12.	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
13.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата Тимофеев (подпись наставника) Тимофеева В.В.

Согласовано

10.09.2025 дата Тимофеев (подпись зам. по ВМР) Курдюмова Н.В.

Ознакомлен

10.09.2025 дата Тимофеев (подпись наставляемого) Тимофеева В.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
«20» сентября 2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Окишева Евгения Сергеевна

Должность: Воспитатель, первая категория

Ф.И.О. наставляемого: Ашурбекова Углангерек Ибадуллаевна

Должность: Воспитатель

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

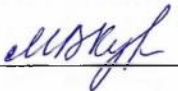
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение, согласование	Сентябрь	
2.	Консультирование в написании плана по самообразованию	Сентябрь	
3.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	Сентябрь-октябрь	
4.	Порядок оформления официальных документов: Консультация «Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования»	Октябрь	
5.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду: -Изучение перспективного планирования, -Изучение календарного планирования, -Подбор педагогической литературы, -Оформление и ведение официальных документов в группе.	Октябрь- ноябрь	
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Контакт с родителями. Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома» -Проведение родительского собрания -Взаимоотношения с коллегами	Ноябрь	
7.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Общение с детьми Беседа «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных	Декабрь	

	ситуаций между детьми. -Организация детского коллектива -Виды и организация режимных моментов в детском саду.		
8.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Структура НОД -Структура прогулки -Структура конспекта НОД	Январь	
9.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Консультации по темам: «Организации предметно-развивающей среды в группе». Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.	Февраль- март	
10.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Информирование родителей о жизни детей в детском саду -Оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала.	Март	
11.	-Ведение портфолио -Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
12.	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
13.	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
14.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	
15.	Участие в общественной жизни ДОУ -работа в творческих группах ДОУ -работа в методическом объединении ДОУ -исполнение ролей на утренниках	В течение учебного года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставника) Оксимова Е.С.

Согласовано

10.09.2025 дата  (подпись зам. по ВМР) Кузнецова М.В.

Ознакомлен

10.09.2025 дата  (подпись наставляемого) Анисурidinova У.М.



Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
И.Н. Самойлес
2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Подлеская Светлана Владимировна

Должность: воспитатель, соответствие занимаемой должности

Ф.И.О. наставляемого: Позднякова Дарья Андреевна

Должность: воспитатель

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка исполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по ВМР.	сентябрь	
2	Консультирование в написании плана по самообразованию	Сентябрь	
3	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -сайт учреждения http://ds56.seversk.ru -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	сентябрь-октябрь	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: Отдел кадров Бухгалтерия Медицинский кабинет Делопроизводитель Пичугина А.Н; Ромашова И.И; Литвинова О.В.	сентябрь	
5	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет) Порядок оформления официальных документов.	сентябрь-октябрь	
6	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива МБДОУ «ЦРР –детский сад № 56»	сентябрь-ноябрь	
7	Изучение: - ФГОС дошкольного образования Приказ от	октябрь, ноябрь	

	17.10.2013 г. № 1155, - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 (СП 2.4.3648-20), - Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296).		
8	Консультация по теме - Подготовка детей к школьному режиму, развитие речи, формирование навыков самообслуживания и элементарных навыков поведения и расширение знаний об окружающем мире. - Важно уделять внимание развитию мелкой моторики рук. Которая важна для письма, а также формированию навыков самоорганизации и ответственности, чтобы ребенок уверенно перешел в первый класс.	сентябрь декабрь	
9	- Ведение портфолио - Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
10	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
11	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
12	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата

(подпись наставника)

Согласовано

10.09.2025 дата

(подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен

10.09.2025 дата

(подпись наставляемого)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
«10» _____ 2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Филинова Ольга Владимировна

Должность: Воспитатель, первая категория

Ф.И.О. наставляемого: Трепп Ксения Викторовна

Должность: Воспитатель

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение, согласование	Сентябрь	
2.	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: -Отдел кадров -Бухгалтерия -Медицинский кабинет -Делопроизводитель -Методическая служба	Октябрь	
3.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	Сентябрь-октябрь	
4.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду: -Изучение перспективного планирования, -Изучение календарного планирования, -Подбор педагогической литературы, -Оформление и ведение официальных документов в группе.	Октябрь- ноябрь	
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Контакт с родителями -Проведение родительского собрания -Взаимоотношения с коллегами	Ноябрь	
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Общение с детьми -Организация детского коллектива -Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Декабрь	
7.	Изучение нормативных документов: Изучение ФГОС дошкольного образования	Декабрь	

8.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Структура НОД -Структура прогулки -Структура конспекта НОД	Январь	
9.	Консультация по теме :«Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе»	Январь	
10.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Методы и приёмы в обучении детей раннего возраста -Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях молодых педагогов (декада молодого и малоопытного педагога и т.д.)	Февраль	
11.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Информирование родителей о жизни детей в детском саду -Оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала.	Март	
12.	-Ведение портфолио -Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
13.	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
14.	Участие в мероприятиях ДОУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
15.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	
16.	Участие в общественной жизни ДОУ	В течение года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата РМ (подпись наставника) Рышкова О.В.

Согласовано

10.09.2025 дата МВКУТ (подпись зам. по ВМР) Куришова М.В.

Ознакомлен

10.09.2025 дата Торбей (подпись наставляемого) Торбей К.В.



Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»

Н.Н. Самойлес

2025г.

Персонализированная программа наставнической деятельности

Ф.И.О. наставника: Коваленко Эльвира Сергеевна

Должность: Воспитатель, высшая категория

Ф.И.О. наставляемого: Дронова Анастасия Андреевна

Должность: Воспитатель

Отчетный период: 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение, согласование	Сентябрь	
2.	Консультирование в написании плана по самообразованию	Сентябрь	
3.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: -Устав, -Годовой план образовательной и методической работы, -Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (ОП ДО), -Программа развития ДОУ на 2025-2028 г.г., -Целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности.	Сентябрь-октябрь	
4.	Помощь в планировании воспитательно – образовательного процесса в детском саду: -Изучение перспективного планирования, -Изучение календарного планирования, -Подбор педагогической литературы, -Оформление и ведение официальных документов в группе.	Октябрь- ноябрь	
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Контакт с родителями -Проведение родительского собрания -Взаимоотношения с коллегами	Ноябрь	
6.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Общение с детьми -Организация детского коллектива -Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Декабрь	
7.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Структура НОД -Структура прогулки -Структура конспекта НОД	Январь	
8.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Методы и приёмы в обучении детей раннего возраста -Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях молодых педагогов (декада молодого и малоопытного педагога и т.д.)	Февраль	

9.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: -Информирование родителей о жизни детей в детском саду -Оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала.	Март	
10.	-Ведение портфолио -Общие вопросы ведения портфолио.	Апрель	
11.	Проверка выполнения индивидуального Плана	Май	
12.	Участие в мероприятиях ДООУ «Взаимодействие-сотрудничество-сотворчество»	Ежемесячно в течение учебного года	
13.	Участие в мероприятиях для молодых и малоопытных педагогов на уровне муниципалитета, области (педагогический капустник, педагогическая маевка, «Яркий старт» и др.), конкурсах для молодых и малоопытных педагогов.	В течение года	

Ознакомлен

10.09.2025 дата Коваленко (подпись наставника) Коваленко Д.

Согласовано

10.09.2025 дата МВКур (подпись зам. по ВМР) Кузнецова М.В.

Ознакомлен

10.09.2025 дата Д (подпись наставляемого) Дронова А.А.