

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР детский сад № 56»
Протокол № 4 от 04.06.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
2025г.



Положение

о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «ЦРР - детский сад 56»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 56» (далее по тексту МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»).
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее по тексту – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3 ППк в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
 - Распоряжение Департамента образования Томской области от 25.02.2025 № 308 «Об организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»;
 - договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Информация о проведении обследования детей в ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ППк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) и (или) инвалидов, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.7. Задачами ППк являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;
- содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается и осуществляет свою деятельность на базе МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

2.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» и настоящим Положением.

2.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Документация ППк хранится в сейфе. Срок хранения 5 лет.

2.4. Персональный состав ППк может включать в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены ППк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временными членами ППк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание.

2.5. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель представляющий ребенка на ППк, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) и другие специалисты ДОУ.

2.6. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56».

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8. Ход заседания фиксируется и протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении воспитанника на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее по тексту – ЦПМПК) оформляется Представление ППк (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления в ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Также родитель (законный

представитель) пишет заявление в ЦПМПК с просьбой о проведении обследования ребенку (приложение 6)

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (далее по тексту ОП ДО), комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» самостоятельно согласно «Положению о премировании работников».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования воспитанника специалистами ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ОП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута (далее по тексту - ИОМ);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника или на постоянной основе (согласно заключению ЦПМПк);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь (согласно заключению ЦПМПк);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»,

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 56».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк, по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ЦПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза АОП; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника (№ группы)	Дата рождения	Ф.И.О. родителей законных представителей , адрес, телефон	Инициатор обращения , дата обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение, дата ППк	Результат обращения (дата передачи документов)

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ЦПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 7), обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56», педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками.

8. Журнал направлений воспитанников на ЦПМПк по форме:

Журнал направлений обучающихся на ЦПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника (№ группы)	Дата рождения	Ф.И.О. родителей законных представителей, адрес, телефон	Инициатор обращения, дата обращения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
							Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__»____20__ г. Подпись: Расшифровка:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г.Северск, Томская обл., 636019
тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: mbdou-ds56@seversk.gov70.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: Ф.И.О. (должность в МБДОУ, роль в ППк), Ф.И.О.(мать/отец, законный представитель воспитанника).

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк.;

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

- 1....
- 2....

Председатель ППк

(подпись) (расшифровка)

Члены ППк:

Должность

(подпись) (расшифровка)

Должность

(подпись) (расшифровка)

Другие присутствующие на заседании:

Мама

(подпись) (расшифровка)

Папа

(подпись) (расшифровка)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г. Северск, Томская обл., 636019
тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: mbdou-ds56@seversk.gov70.ru

НАПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ
В ЦПМПК Г. ТОМСКА

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ЦРР-детский сад № 56»

«__» _____ 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

№ группы, возрастная категория:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

- планы коррекционно-развивающей работы,
- индивидуальный образовательный маршрут
- и другие необходимые материалы.

Председатель ППк

(подпись) (расшифровка)

Члены ППк:

Должность

(подпись) (расшифровка)

Должность

(подпись) (расшифровка)

С решением ознакомлен (а)

(подпись) (расшифровка)

С решением согласен (на)

(подпись) (расшифровка)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись) (расшифровка)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»**
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г. Северск, Томская обл., 636019
тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: mbdou-ds56@seversk.gov70.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную
деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение
обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения:

1.1. Группа или класс обучения
на день подготовки
представления:

1.2. Дата зачисления в
организацию, осуществляющую
образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной
программы, по которой
организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения
образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность

☐ в группе комбинированной направленности,

☐ в группе компенсирующей направленности,

☐ в группе общеразвивающей направленности,

☐ в группе оздоровительной направленности

☐ в общеобразовательном классе,

☐ в инклюзивном классе,

☐ в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся

с _____

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

☐ в форме семейного образования,

☐ в форме самообразования

1.5. Использование при
реализации образовательной
программы электронного
обучения, дистанционных
образовательных технологий
(выбрать нужное):

☐ Да

☐ Нет

1.6. Использование сетевой
формы реализации
образовательной программы
(выбрать нужное):

☐ Да

☐ Нет

1.7. Факты, способные повлиять
на поведение и успеваемость
обучающегося (в
образовательной организации)
(выбрать нужное, пояснить при

☐ переход из одной образовательной организации в другую
образовательную организацию (указать причину) _____

☐ перевод в другой класс, замена учителя начальных классов

необходимости).

(однократная, повторная (выбрать нужное) _____

☐ межличностные конфликты в среде сверстников

☐ конфликт семьи с образовательной организацией

☐ обучение на основе индивидуального учебного плана

☐ обучение на дому

☐ повторное обучение в классе

☐ наличие частых и (или) хронических заболеваний

☐ частые пропуски учебных занятий

☐ иное (указать)

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: (выбрать нужное, пояснить при необходимости)

☐ материальные;

☐ в связи с бракоразводным процессом;

☐ в связи с переездом в другой город или страну;

☐ плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

☐ низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;

☐ проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) (Для обучающихся с нарушением интеллекта)

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося)

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов)

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения)

2.10. Характеристика поведенческих девиаций *(Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении).*

Указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение:

- ☐ сведения о текущей успеваемости (отчет об успеваемости по всем предметам и посещаемости ученика),
- ☐ о результатах промежуточной аттестации по всем учебным предметам (табель успеваемости по всем за текущий и предыдущий учебный годы),
- ☐ копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

« _____ » 20 _____ г
Дата составления документа.

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность

подпись

—
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического
консилиума (при наличии)

подпись

—
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист (специалисты),
осуществляющие психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

—
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

МП.

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Руководителю ЦПМПК Томской области

Даренской Г.В.

ФИО руководителя

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

ребенка (полностью)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Номер телефона:

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

☐

создании специальных условий для получения образования;

☐

создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;

☐

создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

☐

оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Ознакомлен(а) с порядком проведения обследования в комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

« ____ » _____ 2025 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дополнительно к заявлению сообщаю о ребенке следующее:

Обследование в ПМПК комиссии	☐ первичное ☐ повторное
Наличие инвалидности:	☐ нет ☐ да (указать сроки установленной инвалидности)
Ребенок - член семьи участника СВО	☐ нет ☐ да
Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей:	☐ усыновление (удочерение) ☐ опека ☐ попечительство ☐ приемная семья ☐ патронатная семья ☐ пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Организация обучения:	☐ в образовательной организации ☐ на дому ☐ в санаторной ОО ☐ в медицинской организации ☐ семейное образование ☐ иное (указать)
Форма получения образования:	☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная
Был ли перевод на обучение по адаптированной программе	☐ нет ☐ да (указать программу)
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый	
Группа или класс обучения на момент обращения	
Образовательная программа на момент обращения	
Дополнительная информация (при необходимости)	

Руководителю ЦПМПК Томской области**Даренской Г.В.**

ФИО руководителя

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

ребенка (полностью)

Регистрация по адресу:

Адрес фактического проживания:

Номер телефона:

Адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ дистанционно (посредством видео-конференц-связи)

Прошу провести дистанционно (посредством видео-конференц-связи) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное):

☐

создании специальных условий для получения образования;

☐

создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;

☐

создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

☐

оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Ознакомлен(а) с порядком проведения обследования в комиссии.

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (выбрать нужное):

☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);

☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);

☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Дополнительно к заявлению сообщаю о ребенке следующее:

Обследование в ПМПК комиссии	☐ первичное ☐ повторное
Наличие инвалидности:	☐ нет ☐ да (указать сроки установленной инвалидности)
Ребенок - член семьи участника СВО	☐ нет ☐ да
Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей:	☐ усыновление (удочерение) ☐ опека ☐ попечительство ☐ приемная семья ☐ патронатная семья ☐ пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Организация обучения:	☐ в образовательной организации ☐ на дому ☐ в санаторной ОО ☐ в медицинской организации ☐ семейное образование ☐ иное (указать)
Форма получения образования:	☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная
Был ли перевод на обучение по адаптированной программе	☐ нет ☐ да (указать программу)
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый	
Группа или класс обучения на момент обращения	
Образовательная программа на момент обращения	
Дополнительная информация (при необходимости)	