

ИЗМЕНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД №56»
на период с 01.03.2023г. по 28.02.2026г.

(утвержденному на собрании работников, протокол № 1 от «27 февраля 2023г.»
Регистрационный № 10 (2023) от 24.04.2023г.

Принято
на собрании работников
от 17.12.2024г., протокол № 3



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад №56», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Самойлес Натальи Николаевны, и работники, в лице представителя от рабочего коллектива Пичугиной Алены Николаевны, договорились о внесении изменения в Коллективный договор, утвержденном на собрании работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» на период с 01.03.2023г. по 28.02.2026г. (утвержденному на собрании работников, протокол № 1 от «27 февраля 2023г.») Регистрационный № 10 (2023) от 24. 04. 2023г. :

1. Приложение № 4 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Должностные оклады» пункт 2.1. изложить в новой редакции:

2.1.Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются исходя из группы по оплате труда руководителя, к которой относится учреждение, в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 10.12.2024 № 50-пм «О внесении изменения в Постановление Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 №34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»».

2. Приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Определение размера должностных окладов по категориям персонала» изложить в новой редакции:

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ) ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА

2.1. Оклад (должностной оклад) работника ДОУ – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнения трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников образования устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Воспитатель	3	19763,00
Педагог-психолог	3	19763,00
Учитель-логопед	4	20230,00
Инструктор по физической культуре	1	18580,00
Музыкальный руководитель	1	18580,00

2.3.Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Младший воспитатель (наличие среднего или высшего профессионального образование без предъявления требований к стажу работы)	2 (1)	13302,00

2.4. Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» ((с изменениями и дополнениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Делопроизводитель	1 (1)	10804,00
Специалист по кадрам	3 (1)	14959,00
Экономист по договорной и претензионной работе	3 (1)	14959,00
Заведующий производством	2 (3)	14872,00

2.5. Оклады по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и в соответствии постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022г № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), в следующих размерах:

Профессия	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, рублей
Кастелянша	2	10304,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	10304,00
Уборщик служебных помещений	2	10304,00
Вахтер	1	9973,00
Дворник	1	9973,00
Сторож	1	9973,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	14339,00
Повар	4	14339,00
Повар	5	14665,00
Подсобный рабочий	2	10304,00
Кладовщик	2	10304,00
Грузчик	2	10304,00

2.6. Работникам ДОУ, занимающим должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе, в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО

Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», в следующих размерах:

Должность	размер должностного оклада, рублей
Специалист по охране труда	14959,00

3. Приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел IV** «Стимулирующие выплаты» дополнить дополнительными пунктами 4.1.6., 4.1.7 следующего содержания:

4.1.6. Работникам ДОУ персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами, на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 23.09.2024 № 30-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм»; сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14000 рублей.

4.1.7. Работникам ДОУ персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами, на основании постановления Мэра ЗАТО Северск от 23.10.2024 № 30-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм»; сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 18000 рублей.

4. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.6. Порядок установления выплаты разовой премии, подпункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

2.6.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) за качество выполняемых работ;

3) за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

а) высокие результаты и качество выполняемых работ;

б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.4. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная премия в бальной системе, подпункт 2.4.1. Показатели выплаты ежемесячной премии, изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатели деятельности педагогов МБДОУ	Оценка деятельности	Общий балл
1	2	3	4
	Воспитатели:		100
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению воспитательно - образовательной деятельности воспитанников, обеспечивающей выполнение образовательной программы (ОП ДО) в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)		
1.1.	Осуществление целостного педагогического процесса	10	30
1.2.	Преобразование развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	5	
1.3.	Планирование воспитательно-образовательной работы	10	
1.4.	Отсутствие замечаний по качественному проведению всех режимных процессов	5	
2.	Отсутствие замечаний по качественному и своевременному ведению документации		
2.1.	Документация по организации работы (Образовательная программа дошкольного образования, календарное планирование, расписание НОД, режим дня, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО, адаптированной образовательной программы (АОП ДО) - при наличии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в группе, профессионального самообразования)	10	30
2.2.	Документация по организации работы с воспитанниками (отчетно-учетная документация), ежедневное ведение таблицы учета посещаемости воспитанников «Сетевой город» , ведение Журнала инструктажа воспитанников (по охране жизни и здоровья воспитанников)	10	
2.3.	Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников (протоколы родительских собраний, социальный статус семей)	5	
2.4.	Работа в информационно - коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (не менее 10 сообщений в неделю)	5	
3.	Создание информационной среды для родителей / законных представителей (стенды для родителей, использование информационно – коммуникативных технологий (ИКТ): ведение группового Telegram канала, не менее одной новости один раз в два месяца – социальные сети ДОУ.	10	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей /законных представителей	10	10
5.	Обеспечение безопасных условий пребывания в МБДОУ работников и детей		
5.1	Выполнение требований к санитарному состоянию групповых помещений. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.	5	20
5.2	Отсутствие случаев детского травматизма и инфекционных заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	10	
5.3	Отсутствие замечаний по соблюдению ПВТР, по обеспечению сохранности вверенного имущества и экономным потреблением энергоресурсов.	5	

	Специалисты: учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог:		<i>100</i>
1.	Отсутствие замечаний по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности воспитанников, обеспечивающей выполнение образовательной программы (ОП ДО) в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)		
1.1.	Осуществление целостного педагогического процесса	10	30
1.2.	Планирование воспитательно -образовательной работы	10	
1.3.	Отсутствие замечаний по качественному проведению образовательной деятельности	10	
2.	Отсутствие замечаний по качественному и своевременному ведению документации		
2.1.	Документация по организации работы (Образовательная программа дошкольного образования, календарное планирование, расписание НОД, режим дня, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО, адаптированной образовательной программы (АОП ДО) - при наличии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, профессионального самообразования)	10	30
2.2.	Документация по организации работы с воспитанниками (отчетно-учетная документация)	10	
2.3.	Работа по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников	5	
2.4.	Работа в информационно - коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (не менее 10 сообщений в неделю)	5	
3.	Создание информационной среды для родителей / законных представителей (стенды для родителей, использование информационно – коммуникативных технологий (ИКТ), не менее одной новости один раз в два месяца – социальные сети ДОУ.	10	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей /законных представителей	10	10
5.	Обеспечение безопасных условий пребывания в МБДОУ работников и детей		
5.1	Выполнение требований к санитарному состоянию помещений. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.	10	20
5.2	Отсутствие случаев детского травматизма и инфекционных заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	5	
5.3	Отсутствие замечаний по соблюдению ПВТР, по обеспечению сохранности вверенного имущества и экономным потреблением энергоресурсов.	5	

6. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.3. Показатели и критерии для определения размеров стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» за результаты труда и качество выполненной работы,

подпункт 2.3.1. Педагогические работники (воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог) изложить в новой редакции:

№	Наименование выплаты стимулирующего характера	Сумма рубли	Периодичность	Обоснование выплаты	Категория педагогов
«За качество и результат выполняемых работ»					
1	<p>Очное результативное участие в конкурсе «Воспитатель года России», «Воспитатели России», «Специалист года», «ПРОдвижение к вершинам мастерства», «Большая игра им.Л.Выготского», так же по запросу методической службы (наличие призовых мест):</p> <p>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/ 3место/ участие</p> <p>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2место/3место/ участие</p> <p>- <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие</p> <p>- <u>всероссийский и международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3место/ участие</p>	<p>3500/2000/ 1000/500</p> <p>5000/4000/ 3000/2000</p> <p>7000/6000/ 5000/3000</p> <p>10000/800/ 6000/4000</p>	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты	воспитатели, специалисты
2	<p>Заочное результативное участие в конкурсе «Воспитатель года России», «Воспитатели России», «Специалист года», «ПРО движение к вершинам мастерства», «Большая игра им.Л.Выготского», также по запросу методической службы (наличие призовых мест):</p> <p>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2место/3место/ участие</p> <p>- <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие</p> <p>- <u>всероссийский и</u></p>	<p>3000/2000/ 1500/1000</p> <p>5000/4000/ 3000/1500</p> <p>8000/6000/</p>	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты	воспитатели, специалисты

	<u>международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3место/ участие	4000/2000			
3	По запросу методической службы и администрации – очное участие в мероприятиях различного уровня педагогов (наличие призовых мест): - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3место/ участие (без мест) - <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место, участие (без мест) - <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/участие (без мест) - <u>всероссийский и международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3место/ участие (без мест)	800/700/ 600/500 1000/800/ 700/600 1500/1000/ 800/700 2500/2100/ 2000/800	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько материалов, оплата производится за наивысший результат)	воспитатели, специалисты
4	По запросу методической службы и администрации – заочное участие в мероприятиях различного уровня педагогов (наличие призовых мест): - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3место/ участие (без мест) - <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место, участие (без мест) - <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>всероссийский и международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3место/ участие (без мест)	200/150/ 100/50 300/200/ 150/140 400/300/ 250/200 500/400/ 300/200	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько материалов, оплата производится за наивысший результат)	воспитатели, специалисты
5	По запросу методической службы и администрации - очное участие в мероприятиях различного уровня с коллективом детей (наличие призовых мест),		по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено	воспитатели, специалисты

	<p>не менее 3 - х участников: - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>400/350/ 350/200</p> <p>1000/900/ 700/500</p> <p>1600/1400/ 1000/700</p>		<p>несколько коллективов, оплата производится за наивысший результат)</p>	
6	<p>По запросу методической службы и администрации - заочное участие в мероприятиях различного уровня с коллективом детей (наличие призовых мест), не менее 3 - х участников: - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>350/300/ 300/150</p> <p>900/800/ 600/400</p> <p>1500/1300/ 900/600</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько коллективов, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
7	<p>По запросу методической службы и администрации – очное участие в мероприятиях различного уровня с ребенком (наличие призовых мест): - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест) - <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место / участие (без мест)</p>	<p>400/350/ 350/200</p> <p>1000/900/ 700/500</p> <p>1600/1400/ 1000/700</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько участников, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>

8	<p>По запросу методической службы и администрации – заочное участие в мероприятиях различного уровня с ребенком (наличие призовых мест):</p> <p><u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p> <p>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</p> <p>- <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>350/300/ 300/150</p> <p>350/300/ 200/150</p> <p>400/300/ 300/200</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько участников, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
9	<p>По запросу методической службы и администрации - очное распространение и трансляция передового педагогического опыта: выступление, доклад, обобщение опыта, мастер-класс и т.п.)</p> <p>- <u>уровень дошкольного учреждения</u> (активное участие/ выступление)</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>- областной и региональный уровень</p> <p>- всероссийский уровень</p>	<p>150/400</p> <p>1000</p> <p>1400</p> <p>2000</p>	<p>по факту</p>	<p>положительные отзывы администрации, педагогической общественности, сертификат</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
10	<p>По запросу методической службы и администрации - заочное распространение и трансляция передового педагогического опыта: выступление, доклад, обобщение опыта, мастер-класс и т.п.)</p> <p>- муниципальный уровень</p> <p>- областной и региональный уровень</p> <p>- всероссийский уровень</p>	<p>450</p> <p>700</p> <p>1000</p>	<p>по факту</p>	<p>положительные отзывы администрации, педагогической общественности, сертификат</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>

11	По запросу методической службы и администрации распространение и трансляция передового педагогического опыта\ публикация	1000	по факту публикация не более 2-х раз в год	методический продукт: сборники, брошюры	воспитатели, специалисты
12	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (театр, музей, библиотека и др.)	150	по факту	за одно мероприятие, по итогам	воспитатели, специалисты
13	По запросу методической службы предоставление методических продуктов (опыт, консультация, статья) для социальных сетей дошкольного учреждения	300	по факту, не более 4 раз в год, 1 продукт = один педагог	методический продукт	воспитатели, специалисты
14	Создание видеороликов (видео с монтажом) по запросу методической службы: - на социальных сетей ДОО; - для СМИ города и области; - всероссийский уровень	300 400 600	по факту 1 продукт = один педагог	видеоролик	воспитатели, специалисты
15	Успешное прохождение проверок «без замечаний»: - уровень дошкольного учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	1000 2000 3000	по факту	справка, акт проверки, положительн о отмечены по итогам проверки	воспитатели, специалисты
«За интенсивность и напряженность работы»					
16	Работникам, отработавшим с наименьшими потерями рабочего времени в течение месяца (без больничных)	300	по итогам прошедшего месяца	табель рабочего времени (лист нетрудоспособности)	воспитатели, специалисты
17	Интенсивность в период отсутствия сменного персонала группы при отсутствии замечаний	400 /1 день	по факту	табель рабочего времени	воспитатели
18	Интенсивность в период отсутствия на группе основного воспитателя (работа за воспитателя), при отсутствии замечаний	300/1 день	по факту, за рамками основного рабочего времени	табель рабочего времени	специалисты

19	Интенсивность в период отсутствия учебно-вспомогательного персонала закрепленного на группе при отсутствии замечаний по санитарному состоянию	300 /1 день (сад) 400/1 день (ясли)	по факту	табель рабочего времени	воспитатели
19.1	Интенсивность в период отсутствия учебно-вспомогательного персонала закрепленного на группе в период рабочего времени: *с 7.00 до 8.00 *с 14.00 до 15.00 *с 17.00 до 19.00	20/1 день (ясли)	по факту	табель рабочего времени	воспитатели
20	Работа в адаптационный период на группах раннего и младшего возраста	500	<u>3 месяца</u> в зависимости от начала набора в ясельную группу <u>1 месяц</u> во второй младшей группе	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения	воспитатели
21	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (за предыдущий месяц, отработав на группе полный месяц): - ранний возраст – не ниже 65 %. - младший возраст, средний возраст – не ниже 75 % - старший возраст - не ниже 80% - подготовительный возраст – не ниже 80%.	500 500 300 300	по итогам прошедшего месяца	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения	воспитатели
22	Наставничество	400	на период действия приказа	приказ о наставничестве, план работы, положительная динамика, <u>ежемесячный отчет наставника</u>	старший воспитатель, воспитатели
23	Проведение общих мероприятий для детей на уровне ДОО	500	по факту	план работы на месяц	воспитатели, специалисты
24	Продвижение дополнительных образовательных услуг (не менее 50% группы)	1000	декабрь, июнь	договор, приказ о зачислении	воспитатели, специалисты

25	Работа с детьми с ОВЗ согласно <u>разработанной и утверждённой АОП</u> , в соответствии с фактически отработанным временем и временем пребывания ребенка в ДОУ: - со сложными ограничениями здоровья (ДЦП, аутизм, умственная отсталость); - с ТНР, ЗПР.	20 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка) 10 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка)	по итогам прошедшего месяца	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения, табель рабочего времени	воспитатели
26	Индивидуальная работа с ребенком ОВЗ согласно <u>разработанной и утверждённой АОП</u>	30 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка)	по итогам прошедшего месяца	Журнал посещения индивидуальных занятий	специалисты
27	Создание положительного имиджа ДОУ, информационное освещение деятельности учреждения с целью информирования общественности о качестве предоставляемых услуг: - обслуживание сайта; - обслуживание всех социальных сетей	1500 3000	по итогам прошедшего месяца	Справка от администратора по итогам выполненной работы	Администратор сайта Администратор социальных сетей
«За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач»					
28	Участие работника в общественных мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (семинары, конференции и др.): - организация - участие	1000 500	по факту	план, сценарий мероприятия, сертификаты	воспитатели, специалисты
29	Участие в благоустройстве территории и здания ДОО: - организованная уборка территории в зимний / осенне-весенний период; - выращивание, посадка, систематический уход за цветниками на общей территории; - сохранение и постоянное поддержание порядка в экологических зонах на территории ДОО	500 500 300	по факту	служебная записка организатора	воспитатели, специалисты

	- сохранение и постоянное поддержание порядка, обновление экспозиции в мини-музее «Русская изба»	300			
30	Своевременное исполнение поручений руководителя ДОУ: - <u>оперативное устранение последствий:</u> *неблагоприятных погодных условий, *чрезвычайных ситуаций *генеральная уборка помещений ДОУ после проведения дезинсекции	500 1000 500	по факту	служебная записка ответственного	воспитатели, специалисты
31	Исполнение ролей на праздниках, развлечениях (на другой группе, за рамками рабочего времени): - главная роль (на протяжении всего утренника); - второстепенная роль; - эпизодическая роль; - игра за ширмой	1000 500 200 300	по факту	служебная записка организатора	воспитатели, специалисты
32	Творческие, проблемные группы, методические объединения педагогов по разработке инновационных методик и технологий: - руководство - продуктивное участие	500 300	период функционирования группы	приказ о создании группы, план работы, <u>протоколы заседаний</u>	воспитатели, специалисты
33	Участие в работе по разработке ОП ДО, Программы развития ДОО	1000	по факту, утверждение программы	приказ о создании рабочей группы	воспитатели, специалисты
34	Работа в составе комиссий (уровень дошкольного учреждения): - член комиссии по распределению стимулирующих выплат; - член жюри (конкурсов); - член жюри (+написание справки)	350 300 400	по факту	приказ, распоряжение	воспитатели, специалисты
35	Ведение протоколов: - педагогического совета, ППк, творческих групп, методических объединений,	250	по факту	наличие протокола	воспитатели, специалисты

	общего собрания работников и иные				
36	Оперативное составление характеристик на ребенка сторонним организациям (кроме ТПМПК)	200	по факту	наличие характеристики, запроса характеристики	воспитатели, специалисты (один исполнитель)
37	Изготовление оригинального оборудования: - пособий, атрибутов - декораций/костюмов	500/1000 3000	по факту	пособия, атрибуты, декорации, костюмы	воспитатели, специалисты
38	Подготовка детских игровых площадок: - летний оздоровительный сезон - зимний оздоровительный сезон (снежные постройки)	1000 1200	июнь декабрь	отсутствие замечаний со стороны комиссии, на основании справки	воспитатели
39	Отсутствие родительской задолженности: - за уход и присмотр; - платные услуги (руководитель дополнительной услуги)	400 400	по итогам прошедшего месяца	ведомость бухгалтерии	воспитатели, руководитель дополнительной услуги
40	Проведение дополнительных занятий (кружок), при наличии программы	250 1 занятие	ежемесячно	посещаемость воспитанником в 50% и более, табель посещаемости, наличие плана работы и программы	руководители кружка
41	Разработка авторской методической программы	3500	по факту	программа, наличие экспертного заключения	воспитатели, специалисты
42	Разработка авторского методического пособия	1500	по факту	методическое пособие, экспертное заключение	воспитатели, специалисты
43	Разработка АОП для детей с ОВЗ: - учитель - логопед, педагог-психолог; - воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	250 100	по факту (1 раз в год - октябрь, и по мере присвоения статуса ОВЗ)	АОП (подписана родителями (законными представителями))	педагогические работники

7. Изменения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2024г.

8. Приложения № 8 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Перечень должностей и нормы бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», внести изменения по пунктам 6,7. Остальные пункты оставить без изменений:

№ п/п	Профессия, должность	Тип СИЗ	Норма СИЗ	Норма выдачи (количество единиц или комплектов)	Основания
1.	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической Заместитель заведующей по административно - хозяйственной работе	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н п.1, п.п. 4 На основании СОУТ и ОПР
2.	Воспитатель		Халат хлопчатобумажный (светлый)	2 шт. до износа	СанПиН 2.4. 3648-20, п. 3.1.9
			Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный или шапочка хлопчатобумажная	2 шт. до износа	
			Полотенце	2 шт. до износа	
3.	Младший воспитатель		Халат хлопчатобумажный (светлый)	2 шт. до износа	СанПиН 2.4. 3648-20, п. 3.1.9
			Халат хлопчатобумажный для уборки помещений	2 шт. до износа	
			Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный или шапочка хлопчатобумажная	2 шт. до износа	
			Фартук хлопчатобумажный	2 шт. до износа	
			Фартук из полимерных материалов	1 шт. до износа	
			Перчатки резиновые	12 пар на 12 мес.	
4.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н
			Костюм для защиты от механических	1 шт.	

		воздействий (истирания)		«Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 997 На основании СОУТ и ОНР
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
Средства защиты рук		Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>				Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н п. 4.7 На основании СОУТ и ОНР
Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра		Костюм/комплект (в т. ч. отдельными предметами: куртка, брюки, полу-комбинезон)	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)	
Обувь специальная для защиты от пониженных температур		Обувь валяная	1 пара на 3 года (III клим. пояс)	
Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур		Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур		Шапка меховая	1 шт. на 2 года	

		температур					
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 4031 На основании СОУТ и ОНР		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара			
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
6.	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 4732 На основании СОУТ и ОНР		
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.			
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года			
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара			
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар			
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.			
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>					Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н п. 4.7
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Куртка	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)			
7.	Вахтёр	Одежда специальная	Жилет сигнальный повышенной	1 шт.	Приложение №1 к приказу		

		я защитная	видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 4732 На основании СОУТ и ОНР
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 4030 На основании СОУТ и ОНР
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>			Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н п. 4.7
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных	Костюм/комплект (в т. ч. отдельными предметами: куртка, брюки, полу-комбинезон)	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)	

		тем-ператур и ветра			
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная	1 пара на 3 года (III клим. пояс)	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка меховая	1 шт. на 2 года	
9.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 4932 На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 1491 На основании СОУТ и ОНР
11.	Заведующий производством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н п.1, п.п. 4 На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
12.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	3 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 3593 На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
13.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 1511 На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

14.	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 2494, п. 3640 На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
15.	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» п. 987 На основании СОУТ и ОНР
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Основание: с 01.01.2025 г. установить по каждой должности отдельно нормы выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767 «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
«19» 12 2024г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель от работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
А.Н. Пичугина
«19» 12 2024г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»

(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г.Северск, Томская обл., 636019

Тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: mbdou-ds56@seversk.gov70.ru

Протокол № 3

общего собрания работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»

от 17 декабря 2024 г.

Всего работников: 63 человек

Присутствует: 51 человек

Председатель собрания: Самойлес Наталья Николаевна, заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56».

Секретарь собрания: Пичугина Алена Николаевна, специалист по кадрам

Повестка собрания

Принятие изменений к Коллективному договору между работодателем и работниками МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023г. на период с 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г.

Слушали:

Самойлес Н.Н. заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56». Представила изменения к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

Постановили:

Принять изменения к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

Данные изменения вступают в силу с 01.10.2024 г.

Председатель собрания Самойлес Наталья Николаевна поставила вопрос на голосование об утверждении изменений к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

«за» - 51 человек

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель собрания

 Н.Н. Самойлес

Секретарь собрания

 А.Н. Пичугина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 двудесять три листов
Должность завершающей
М.Б.Тов. УПР. лески сад 56
Подпись Людмила Владимировна
15.01 2015 года М.П.

