

ИЗМЕНЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
СБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД №56»  
на период с 01.03.2023г. по 28.02.2026г.  
(утвержденному на собрании работников, протокол № 1 от «27 февраля 2023г.)  
Регистрационный № 10 (2023) от 24.04.2023г.

Принято  
на собрании работников  
от 03.10.2024г., протокол № 2

ЗАО Северск  
Томской области

Администрация ЗАО Северск

Выполнено:

с коллективным договором

зарегистрирован №

129 (2024)

16 декабря

24

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - Детский сад №56», именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Самойлес Натальи Николаевны, и работники, в лице представителя от рабочего коллектива Пичугиной Алены Николаевны, договорились о внесении изменения в Коллективный договор, утвержденном на собрании работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» на период с 01.03.2023г. по 28.02.2026г. (утвержденному на собрании работников, протокол № 1 от «27 февраля 2023г.») Регистрационный № 10 (2023) от 24. 04. 2023г. :

1. Приложение № 2 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о системе оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Определение размера должностных окладов по категориям персонала» изложить в новой редакции:

## **II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ) ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**

2.1. Оклад (должностной оклад) работника ДОУ – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнения трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) должностей работников образования устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 216н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей и работников образования» (с изменениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Воспитатель	3	19763,00
Педагог-психолог	3	19763,00
Учитель-логопед	4	20230,00
Инструктор по физической культуре	1	18580,00
Музыкальный руководитель	1	18580,00

2.3. Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 216н от 05.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Младший воспитатель (наличие среднего или высшего профессионального образование без предъявления требований к стажу работы)	2 (1)	13302,00

2.4. Работникам ДОУ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29.05.2008 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями), в следующих размерах:

Должность	ПКГ, квалификационный уровень	размер должностного оклада, рублей
Делопроизводитель	1 (1)	10804,00
Специалист по кадрам	3 (1)	14959,00
Экономист по договорной и претензионной работе	3 (1)	14959,00
Заведующий производством	2 (3)	14872,00

2.5. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и в соответствии постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), (с изменениями), в следующих размерах:

Профессия	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, рублей
Кастелянша	2	10304,00
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	10304,00
Уборщик служебных помещений	2	10304,00
Вахтер	1	9973,00
Дворник	1	9973,00
Сторож	1	9973,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	14339,00
Повар	4	14339,00
Повар	5	14665,00
Подсобный рабочий	2	10304,00
Кладовщик	2	10304,00
Грузчик	2	10304,00

2.5.1. В соответствии постановлением Мэра ЗАТО Северск от 23.09.2024 № 30-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм». Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14000 рублей.

2.6. Работникам ДОУ, занимающим должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе, в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и

надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе» (с изменениями), в следующих размерах:

Должность	размер должностного оклада, рублей
Специалист по охране труда	14959,00

2.6.1. В соответствии постановлением Мэра ЗАТО Северск от 23.09.2024 № 30-пм « О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм». Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 18000 рублей.

2. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.6. Порядок установления выплаты разовой премии, подпункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

**2.6.2.** Работникам выплачивается разовая премия за успешное выполнение наиболее сложных и важных работ, за напряженность и интенсивность труда, за работу не входящие в должностные обязанности (по итогам работы за: месяц, квартал, календарный год, учебный год). Максимальный размер премии не ограничен.

При установлении размера разовой премии учитываются следующие условия:

- важность и сложность выполняемой работы;
- качество результата выполняемой работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы;
- за значительные достижения в педагогической, воспитательной, инновационной деятельности, добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и по итогам работы учебный год.

3. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II** «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.4. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная премия в бальной системе, подпункт 2.4.1. Показатели выплаты ежемесячной премии, изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатели деятельности педагогов МБДОУ	Оценка деятельности	Общий балл
1	2	3	4
	<b>Воспитатели:</b>		<b>100</b>
1.	<b>Отсутствие замечаний по осуществлению воспитательно - образовательной деятельности воспитанников, обеспечивающей выполнение образовательной программы (ОП ДО) в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)</b>		
1.1.	Осуществление целостного педагогического процесса	10	<b>30</b>
1.2.	Преобразование развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	5	
1.3.	Планирование воспитательно-образовательной работы	10	

1.4.	Отсутствие замечаний по качественному проведению всех режимных процессов	5	
<b>2.</b>	<b>Отсутствие замечаний по качественному и своевременному ведению документации</b>		
2.1.	Документация по организации работы (Образовательная программа дошкольного образования, календарное планирование, расписание НОД, режим дня, мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО, адаптированной образовательной программы (АОП ДО) - при наличии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида в группе, профессионального самообразования)	10	<b>30</b>
2.2.	Документация по организации работы с воспитанниками (отчетно-учетная документация), <b>ежедневное ведение таблицы учета посещаемости воспитанников «Сетевой город»</b> , ведение Журнала инструктажа воспитанников (по охране жизни и здоровья воспитанников)	15	
2.3.	Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников (протоколы родительских собраний, социальный статус семей)	5	
<b>3.</b>	<b>Создание информационной среды для родителей / законных представителей (стенды для родителей, использование информационно – коммуникативных технологий (ИКТ): ведение группового Telegram канала, не менее одной новости в месяц – социальные сети ДОУ</b>	10	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Отсутствие обоснованных жалоб родителей /законных представителей</b>	10	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>Обеспечение безопасных условий пребывания в МБДОУ работников и детей</b>		
<b>5.1</b>	Выполнение требований к санитарному состоянию групповых помещений. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.	5	<b>20</b>
<b>5.2</b>	Отсутствие случаев детского травматизма и инфекционных заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	10	
<b>5.3</b>	Отсутствие замечаний по соблюдению ПВТР, по обеспечению сохранности вверенного имущества и экономным потреблением энергоресурсов.	5	
	<b>Специалисты:</b> учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог:		<b>100</b>
<b>1.</b>	<b>Отсутствие замечаний по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности воспитанников, обеспечивающей выполнение образовательной программы (ОП ДО) в соответствии в федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)</b>		
1.1.	Осуществление целостного педагогического процесса	10	<b>30</b>
1.2.	Планирование воспитательно -образовательной работы	10	
1.3.	Отсутствие замечаний по качественному проведению образовательной деятельности	10	
<b>2.</b>	<b>Отсутствие замечаний по качественному и своевременному ведению документации</b>		
2.1.	Документация по организации работы (Образовательная программа дошкольного образования, календарное планирование, расписание НОД, режим дня, мониторинг достижения детьми планируемых результатов	10	<b>25</b>

	освоения ОП ДО, адаптированной образовательной программы (АОП ДО) - при наличии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, профессионального самообразования)		
2.2.	Документация по организации работы с воспитанниками (отчетно-учетная документация)	10	
2.3.	Работа по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников	5	
3.	<b>Создание информационной среды для родителей / законных представителей (стенды для родителей, использование информационно – коммуникативных технологий (ИКТ), не менее одной новости в месяц – социальные сети ДОУ</b>	10	<b>10</b>
4.	<b>Отсутствие обоснованных жалоб родителей /законных представителей</b>	10	<b>10</b>
5.	<b>Обеспечение безопасных условий пребывания в МБДОУ работников и детей</b>		
5.1	Выполнение требований к санитарному состоянию помещений. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности.	10	<b>25</b>
5.2	Отсутствие случаев детского травматизма и инфекционных заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм.	10	
5.3	Отсутствие замечаний по соблюдению ПВТР, по обеспечению сохранности вверенного имущества и экономным потреблением энергоресурсов.	5	

4. Приложение № 3 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 56» **раздел II «Стимулирующие выплаты и доплаты» пункт 2.3.** Показатели и критерии для определения размеров стимулирующих выплат работникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» за результаты труда и качество выполненной работы, подпункт 2.3.1. Педагогические работники (воспитатели, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог) изложить в новой редакции:

№	Наименование выплаты стимулирующего характера	Сумма рубли	Периодичность	Обоснование выплаты	Категория педагогов
<b>«За качество и результат выполняемых работ»</b>					
1	Очное результативное участие в конкурсе «Воспитатель года России», «Воспитатели России», «Специалист года», «ПРОдвижение к вершинам мастерства», также по запросу методической службы (наличие призовых мест): - <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/ 3место/	3500/2000/ 1000/500	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты	воспитатели, специалисты

	участие - <u>муниципальный уровень</u> : 1 место/2место/3место/ участие	5000/4000/ 3000/2000			
	- <u>областной и региональный уровень</u> : 1 место/2 место/3 место/ участие - <u>всероссийский и международный уровень</u> : 1 место/ 2 место/3место/ участие	7000/6000/ 5000/3000  10000/800/ 6000/4000	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты	воспитатели, специалисты
2	Заочное результативное участие в конкурсе «Воспитатель года России», «Воспитатели России», «Специалист года», «PRO движение к вершинам мастерства», также по запросу методической службы (наличие призовых мест): - <u>муниципальный уровень</u> : 1 место/2место/3место/ участие - <u>областной и региональный уровень</u> : 1 место/2 место/3 место/ участие - <u>всероссийский и международный уровень</u> : 1 место/ 2 место/3место/ участие	3000/2000/ 1500/1000  5000/4000/ 3000/1500  8000/6000/ 4000/2000	по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)	дипломы, грамоты, сертификаты	воспитатели, специалисты

3	<p>По запросу методической службы и администрации – очное участие в мероприятиях различного уровня педагогов (наличие призовых мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место, участие (без мест)</li> <li>- <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/участие (без мест)</li> <li>- <u>всероссийский и международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</li> </ul>	<p>800/700/ 600/500</p> <p>1000/800/ 700/600</p> <p>1500/1000/ 800/700</p> <p>2500/2100/ 2000/800</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько материалов, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
4	<p>По запросу методической службы и администрации – заочное участие в мероприятиях различного уровня педагогов (наличие призовых мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место, участие (без мест)</li> <li>- <u>областной и региональный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>всероссийский и международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</li> </ul>	<p>200/150/ 100/50</p> <p>300/200/ 150/140</p> <p>400/300/ 250/200</p> <p>500/400/ 300/200</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько материалов, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>



5	<p>По запросу методической службы и администрации - очное участие в мероприятиях различного уровня с коллективом детей (наличие призовых мест), не менее 3 - х участников:</p> <p>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p> <p>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p> <p>- <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>400/350/ 350/200</p> <p>1000/900/ 700/500</p> <p>1600/1400/ 1000/700</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько коллективов, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
6	<p>По запросу методической службы и администрации - заочное участие в мероприятиях различного уровня с коллективом детей (наличие призовых мест), не менее 3 - х участников:</p> <p>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>350/300/ 300/150</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько коллективов, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
6	<p>-<u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p> <p>- <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</p>	<p>900/800/ 600/400</p> <p>1500/1300/ 900/600</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>

7	<p>По запросу методической службы и администрации – очное участие в мероприятиях различного уровня с ребенком (наличие призовых мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место / участие (без мест)</li> </ul>	<p>400/350/ 350/200</p> <p>1000/900/ 700/500</p> <p>1600/1400/ 1000/700</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько участников, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
8	<p>По запросу методической службы и администрации – заочное участие в мероприятиях различного уровня с ребенком (наличие призовых мест):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>уровень дошкольного учреждения:</u> 1 место/2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>муниципальный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</li> <li>- <u>областной и региональный, всероссийский, международный уровень:</u> 1 место/ 2 место/3 место/ участие (без мест)</li> </ul>	<p>350/300/ 300/150</p> <p>350/300/ 200/150</p> <p>400/300/ 300/200</p>	<p>по итогам конкурсов (не более 2-х конкурсов в месяц)</p>	<p>дипломы, грамоты, сертификаты (если в одном конкурсе представлено несколько участников, оплата производится за наивысший результат)</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>
9	<p>По запросу методической службы и администрации - очное распространение и трансляция передового педагогического опыта: выступление, доклад, обобщение опыта, мастер-класс и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>уровень дошкольного учреждения</u> (активное участие/ выступление)</li> <li>- <u>муниципальный уровень</u></li> <li>- <u>областной и региональный уровень</u></li> </ul>	<p>150/400</p> <p>1000</p> <p>1400</p> <p>2000</p>	<p>по факту</p>	<p>положительные отзывы администрации, педагогической общественности, сертификат</p>	<p>воспитатели, специалисты</p>

	- всероссийский уровень				
10	По запросу методической службы и администрации - заочное распространение и трансляция передового педагогического опыта: выступление, доклад, обобщение опыта, мастер-класс и т.п.) - муниципальный уровень - областной и региональный уровень - всероссийский уровень	450 700 1000	по факту	положительные отзывы администрации, педагогической общественности, сертификат	воспитатели, специалисты
11	По запросу методической службы и администрации распространение и трансляция передового педагогического опыта\ публикация	1000	по факту публикация не более 2-х раз в год	методический продукт: сборники, брошюры	воспитатели, специалисты
12	Эффективное взаимодействие с социальными партнерами (театр, музей, библиотека и др.)	150	по факту	за одно мероприятие, по итогам	воспитатели, специалисты
13	По запросу методической службы предоставление методических продуктов (опыт, консультация, статья) для социальных сетей дошкольного учреждения	300	по факту, не более 4 раз в год, 1 продукт = один педагог	методический продукт	воспитатели, специалисты
14	Создание видеороликов (видео с монтажом) по запросу методической службы: - на социальных сетях ДОО; - для СМИ города и области; - всероссийский уровень	300 400 600	по факту 1 продукт = один педагог	видеоролик	воспитатели, специалисты
15	Успешное прохождение проверок «без замечаний»: - уровень дошкольного учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	1000 2000 3000	по факту	справка, акт проверки, положительн о отмечены по итогам проверки	воспитатели, специалисты
«За интенсивность и напряженность работы»					

16	Работникам, отработавшим с наименьшими потерями рабочего времени в течение месяца (без больничных)	300	по итогам прошедшего месяца	табель рабочего времени (лист нетрудоспособности)	воспитатели, специалисты
17	Интенсивность в период отсутствия сменного персонала группы при отсутствии замечаний	400 /1 день	по факту	табель рабочего времени	воспитатели
18	Интенсивность в период отсутствия на группе основного воспитателя (работа за воспитателя), при отсутствии замечаний	300/1 день	по факту, за рамками основного рабочего времени	табель рабочего времени	специалисты
19	Выполнение обязанностей за <u>отсутствующего младшего воспитателя</u> , закрепленного на группе при отсутствии замечаний по санитарному состоянию	300 /1 день (сад) 400/1 день (ясли)	по факту	табель рабочего времени	воспитатели
19.1	Выполнение обязанностей за <u>младшего воспитателя</u> в период рабочего времени: *с 7.00 до 8.00 *с 14.00 до 15.00 *с 17.00 до 19.00	400 (ясли)	ежемесячно	табель рабочего времени	воспитатели
20	Работа в адаптационный период на группах раннего и младшего возраста	500	<u>3 месяца</u> в зависимости от начала набора в ясельную группу <u>1 месяц</u> во второй младшей группе	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения	воспитатели
21	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (за предыдущий месяц, отработав на группе полный месяц): - ранний возраст – не ниже 65 %. - младший возраст, средний возраст – не ниже 75 % - старший возраст - не ниже 80% - подготовительный возраст – не ниже 80%.	500 500 300 300	по итогам прошедшего месяца	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения	воспитатели
22	Наставничество	400	на период действия приказа	приказ о наставничестве, план работы, положительная динамика,	старший воспитатель, воспитатели

				<u>ежемесячный отчет наставника</u>	
23	Проведение общих мероприятий для детей на уровне ДОО	500	по факту	план работы на месяц	воспитатели, специалисты
24	Продвижение дополнительных образовательных услуг (не менее 50% группы)	1000	декабрь, июнь	договор, приказ о зачислении	воспитатели, специалисты
25	Работа с детьми с ОВЗ согласно <u>разработанной и утверждённой АОП</u> , в соответствии с фактически отработанным временем и временем пребывания ребенка в ДОУ: - со сложными ограничениями здоровья (ДЦП, аутизм, умственная отсталость); - с ТНР, ЗПР.	20 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка)  10 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка)	по итогам прошедшего месяца	табель посещения воспитанниками дошкольного учреждения, табель рабочего времени	воспитатели
26	Индивидуальная работа с ребенком ОВЗ согласно <u>разработанной и утверждённой АОП</u>	30 рублей (за 1 дето день/ за одно ребенка)	по итогам прошедшего месяца	Журнал посещения индивидуальных занятий	специалисты
27	Создание положительного имиджа ДОУ, информационное освещение деятельности учреждения с целью информирования общественности о качестве предоставляемых услуг: - обслуживание сайта; - обслуживание всех социальных сетей	1500 3000	по итогам прошедшего месяца	Справка от администратора по итогам выполненной работы	Администратор сайта Администратор социальных сетей
«За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач»					
28	Участие работника в общественных мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (семинары, конференции и др.): - организация - участие	1000 500	по факту	план, сценарий мероприятия, сертификаты	воспитатели, специалисты

29	Участие в благоустройстве территории и здания ДОО:		по факту	служебная записка организатора	воспитатели, специалисты
	- организованная уборка территории в зимний / осенне-весенний период;	500			
	- выращивание, посадка, систематический уход за цветниками на общей территории;	500			
	- сохранение и постоянное поддержание порядка в экологических зонах на территории ДОО	300			
30	- сохранение и постоянное поддержание порядка, обновление экспозиции в мини-музее «Русская изба»	300	по факту	служебная записка ответственного	воспитатели, специалисты
	Своевременное исполнение поручений руководителя ДОУ:	1000			
	- непредвиденных работ не входящие в должностные обязанности;				
- <u>оперативное устранение последствий:</u>	500				
*неблагоприятных погодных условий,	1000				
*чрезвычайных ситуаций	500				
*генеральная уборка помещений ДОУ после проведения дезинсекции					
31	Исполнение ролей на праздниках, развлечениях (на другой группе, за рамками рабочего времени):		по факту	служебная записка организатора	воспитатели, специалисты
	- главная роль (на протяжении всего утренника);	1000			
	- второстепенная роль;	500			
	- эпизодическая роль;	200			
	- игра за ширмой	300			
32	Творческие, проблемные группы, методические объединения педагогов по разработке инновационных методик и технологий:		период функционирования группы	приказ о создании группы, план работы, <u>протоколы заседаний</u>	воспитатели, специалисты
	- руководство	500			
	- продуктивное участие	300			
33	Участие в работе по разработке ОП ДО, Программы развития ДОО	1000	по факту, утверждение программы	приказ о создании рабочей	воспитатели, специалисты

				группы	
34	Работа в составе комиссий (уровень дошкольного учреждения): - член комиссии по распределению стимулирующих выплат; - член жюри (конкурсов); - член жюри (+написание справки)	350 300 400	по факту	приказ, распоряжение	воспитатели, специалисты
35	Ведение протоколов: - педагогического совета, ППк, творческих групп, методических объединений, общего собрания работников и иные	250	по факту	наличие протокола	воспитатели, специалисты
36	Оперативное составление характеристик на ребенка сторонним организациям (кроме ТПМПК)	200	по факту	наличие характеристики, запроса характеристики	воспитатели, специалисты (один исполнитель)
37	Изготовление оригинального оборудования: - пособий, атрибутов - декораций/костюмов	500/1000 3000	по факту	пособия, атрибуты, декорации, костюмы	воспитатели, специалисты
38	Подготовка детских игровых площадок: - летний оздоровительный сезон - зимний оздоровительный сезон (снежные постройки)	1000 1200	июнь декабрь	отсутствие замечаний со стороны комиссии, на основании справки	воспитатели
39	Отсутствие родительской задолженности: - за уход и присмотр; - платные услуги (руководитель дополнительной услуги)	400 400	по итогам прошедшего месяца	ведомость бухгалтерии	воспитатели, руководитель дополнительной услуги
40	Проведение дополнительных занятий (кружок), при наличии программы	250 1 занятие	ежемесячно	посещаемость воспитанником в 50% и более, табель посещаемости, наличие плана работы и программы	руководители кружка

41	Разработка авторской методической программы	3500	по факту	программа, наличие экспертного заключения	воспитатели, специалисты
42	Разработка авторского методического пособия	1500	по факту	методическое пособие, экспертное заключение	воспитатели, специалисты
43	Разработка АОП для детей с ОВЗ: - учитель - логопед, педагог-психолог; - воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель	250 100	по факту (1 раз в год - октябрь, и по мере присвоения статуса ОВЗ)	АОП (подписана родителями (законными представителями))	педагогические работники

5. Изменения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения возникшие с 01.10.2024г.

6. Приложения № 8 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» «Перечень должностей и нормы бесплатной выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», внести изменения по пунктам 1, 4 -15 с Пункт 2,3 оставить без изменений:

№ п/п	Профессия, должность	Тип СИЗ	Норма СИЗ	Норма выдачи (количество единиц или комплектов)	Основания
1.	Заведующий, Заместитель заведующего по воспитательной и методической Заместитель заведующей по административно - хозяйственной работе	Одежда специальная защитная	Халат хлопчатобумажный	дежурный	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н <b>п.1, п.п. 4</b> На основании СОУТ и ОНР
2.	Воспитатель		Халат хлопчатобумажный (светлый)	2 шт. до износа	СанПиН 2.4. 3648-20, <b>п. 3.1.9</b>
			Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный или шапочка хлопчатобумажная	2 шт. до износа	
			Полотенце	2 шт. до износа	
3.	Младший воспитатель		Халат хлопчатобумажный (светлый)	2 шт. до износа	СанПиН 2.4. 3648-20, <b>п. 3.1.9</b>
			Халат	2 шт.	



			хлопчатобумажный для уборки помещений	до износа	
			Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный или шапочка хлопчатобумажная	2 шт. до износа	
			Фартук хлопчатобумажный	2 шт. до износа	
			Фартук из полимерных материалов	1 шт. до износа	
			Перчатки резиновые	12 пар на 12 мес.	
4.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 997</b> На основании СОУТ и ОНР
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>			Приложения № 2 к приказу
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в т. ч. отдельными предметами: куртка, брюки, полу-комбинезон)	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н <b>п. 4.7</b> На основании СОУТ и ОНР

		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная	1 пара на 3 года (III клим. пояс)	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка меховая	1 шт. на 2 года	
5.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 4031</b> На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 4732</b> На основании СОУТ и ОНР
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>			Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н <b>п. 4.7</b>
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Куртка	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)	
7.	Вахтёр	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 4732</b> На основании СОУТ и ОНР
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 4030</b> На основании СОУТ и ОНР
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных	1 шт.	

			загрязнений		
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		<i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i>			Приложения № 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н <b>п. 4.7</b>
		Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в т. ч. отдельными предметами: куртка, брюки, полу-комбинезон)	1 шт. на 2 года (III клим. пояс)	
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная	1 пара на 3 года (III клим. пояс)	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка меховая	1 шт. на 2 года	
9.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 1491</b> На основании СОУТ и ОПР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
11.	Заведующий производством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 766н <b>п.1, п.п. 4</b> На основании СОУТ и ОПР
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
12.	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	3 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 3593</b> На основании СОУТ и ОПР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	3 шт.	
13.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт.	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	защиты и смывающих средств» <b>п. 1511</b> На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
14.	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 2494, п. 3640</b> На основании СОУТ и ОНР
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
15.	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. N 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» <b>п. 987</b> На основании СОУТ и ОНР
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Основание: с 01.01.2025 г. установить по каждой должности отдельно нормы выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767 «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

7. Приложения № 9 к Коллективному договору МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56», изложить в новой редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА  
БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты		Норма выдачи на 1 работника в месяц	Основание
1.	младший воспитатель	Общие загрязнения: жир, грязь и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	250 мл/200 гр	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа средства		100 мл	
2.	Уборщик служебных помещений	Общие загрязнения: жир, грязь и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	250 мл/200 гр	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа средства		100 мл	
3.	учитель-логопед	Общие загрязнения: грязь и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	250 мл/200 гр	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н
4.	заведующий производством, повар, подсобный рабочий пищеблока, кладовщик	Общие загрязнения: жир, грязь и другие	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250 мл/200 гр	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа средства		100 мл	
			При производстве продуктов	Дерматологические средства	Средства для защиты от биологических	

		питания, контакте с продуктами питания	индивидуальной защиты защитного типа	факторов (микроорганизмов) бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)		
5.	Дворник	При выполнении работ в период, где сезонного массового лета кровососущих насекомых	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200 мл на 1 месяц	Приложение № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 767н

Места общественного пользования: постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях жидких моющих средств в дозирующих устройствах для всех сотрудников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56» (норма выдачи на 1 работника в месяц для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл).

*Основание:* с 01.01.2025 г. установить нормы выдачи средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 767 «Об утверждении единых часовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий

МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»

 Н.Н. Самойлес


 2024г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Представитель от работников

МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56»

 А.Н. Пичугина

 2024г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»  
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г.Северск, Томская обл., 636019

Тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: [mbdou-ds56@seversk.gov70.ru](mailto:mbdou-ds56@seversk.gov70.ru)

Протокол № 2  
общего собрания работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»  
от 03 октября 2024 г.

Всего работников: 60 человек

Присутствует: 48 человек

Председатель собрания: Самойлес Наталья Николаевна, заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56».

Секретарь собрания: Пичугина Алена Николаевна, специалист по кадрам

Повестка собрания

Принятие изменений к Коллективному договору между работодателем и работниками МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», зарегистрирован № 10(2023) 24.04.2023г. на период с 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г.

Слушали:

Самойлес Н.Н. заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56». Представила изменения к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

Постановили:

Принять изменения к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

Данные изменения вступают в силу с 01.10.2024 г.

Председатель собрания Самойлес Наталья Николаевна поставила вопрос на голосование об утверждении изменений к Коллективному договору между работодателем и работниками по период 01.03.2023 г. по 28.02.2026 г., принятого на собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56», протокол № 1 от 28.02.2023 г.) зарегистрирован № 10 (2023) 24.04.2023 г.

«за» - 48 человек

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель собрания

 Н.Н. Самойлес

Секретарь собрания

 А.Н. Пичугина



Институт метрологии и стандартизации  
 № 15  
 Адрес: Сергиевский  
 Имя: [unclear]  
 М.П.