

Утверждено  
приказом МБДОУ «ЦРР-детский сад №56»  
от 30.11.2023 №114/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка - детский сад №56»

## I. Общие положения

1. Положение об организации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №56» (далее – МБДОУ) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – «Положение») разработано в целях обеспечения соответствия деятельности МБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«Антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«Антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«Доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в МБДОУ;

«Коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«Нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«Риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

3. Задачи антимонопольного комплаенса МБДОУ:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности МБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования МБДОУ антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса МБДОУ руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства МБДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в МБДОУ антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим МБДОУ, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками МБДОУ правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков МБДОУ;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе для отчета Учредителю;
- знакомит граждан Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в МБДОУ

6. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса МБДОУ приказом заведующего назначается уполномоченное должностное лицо.

7. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- подготовка и представление заведующему на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов МБДОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- выявление конфликта интересов деятельности МБДОУ, разработка предложений по их исключению;
- консультирование сотрудников МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- информирование заведующего о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков МБДОУ
- определение и внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- подготовка и внесение на утверждение заведующему плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Управления;

- подготовка для подписания заведующему и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;

- координация взаимодействия с коллегиальным органом (комиссия), а также функции по обеспечению работы коллегиального органа.

8. Коллегиальный орган (далее - комиссия) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа (комиссии) относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятия («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения МБДОУ**

#### **антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

10. В целях обеспечения соответствия деятельности МБДОУ требованиям антимонопольного законодательства осуществляется Выявление и оценка комплаенс-рисков.

11. В целях выявления комплаенс-рисков МБДОУ в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ;

- анализ нормативных правовых актов МБДОУ, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

- анализ проектов нормативных правовых актов МБДОУ;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 11 Положения, уполномоченное лицо в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

- аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

- проект карты комплаенс-рисков МБДОУ, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

- ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в МБДОУ, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

13. При проведении (не реже одного раза в год), уполномоченным лицом (комиссией), анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в МБДОУ;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МБДОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности МБДОУ сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию МБДОУ, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных МБДОУ на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении уполномоченным лицом (комиссией) анализа нормативных правовых актов МБДОУ реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов МБДОУ (далее – «перечень актов») с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте МБДОУ (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МБДОУ уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление заведующему МБДОУ сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты МБДОУ (в срок не позднее сентября отчетного года).

15. При проведении анализа проектов правовых актов МБДОУ реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте МБДОУ проекта правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту правового акта.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в МБДОУ уполномоченным лицом реализуются мероприятия:

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в МБДОУ;

- подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в МБДОУ.

17. Выявленные комплаенс-риски отражаются комиссией в карте комплаенс-рисков МБДОУ согласно разделу IV Положения.

18. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

19. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

20. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков комиссией обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения

сотрудниками МБДОУ, обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами МБДОУ.

21. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Управления в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

22. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков МБДОУ**

23. В карту комплаенс-рисков МБДОУ включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

24. Карта комплаенс-рисков утверждается заведующим и размещается на официальном сайте Управления в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта»)**

##### **по снижению комплаенс-рисков МБДОУ**

25. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным лицом ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков МБДОУ.

26. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков МБДОУ) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков МБДОУ);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятия («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;

прочие.

27. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ утверждается заведующим в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

28. Заместитель заведующего по ВМР, специалист отдела кадров на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ.

29. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков МБДОУ подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

30. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками, так и для учреждения в целом.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Так же количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты), приложение 1 к настоящему положению.

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются заведующим на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

34. Уполномоченное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

35. Оценка эффективности организации и функционирования в МБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется комиссией оценки рисков по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

36. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков МБДОУ, утвержденную заведующим на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Управления, утвержденный заведующим МБДОУ на отчетный период.

### **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

37. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом на подпись заведующему, а подписанный проект доклада представляется на утверждение комиссии ежегодно в следующие сроки:

проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись заведующему МБДОУ не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

подписание проекта доклада заведующим МБДОУ осуществляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

представление доклада об антимонопольном комплаенсе в комиссию осуществляется в течение недели с момента его подписания.

38. Комиссия утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

39. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МБДОУ в течение месяца с момента его утверждения.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению  
об организации системы внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи федеральному органу исполнительной власти предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№п/п	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков