

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 56»**
(МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД № 56»)

Коммунистический пр., 104, г.Северск, Томская обл., 636019
тел. (382-3) 56-15-11, 56-15-10, 56-15-09 E-mail: mbdou-ds56@seversk.gov70.ru

П Р И К А З

от 07.09.2023г.

№ 92

Об организации наставничества в 2023-2024 учебном году

На основании Положения о наставничестве МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 56», в целях оказания поддержки в профессиональном становлении молодых/малоопытных педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить наставников на 2023-2024 учебный год следующим педагогам:
Ашурбековой У.И., воспитателю - Окишеву Е.С., воспитателя;
Ерофеевой М.А., воспитателю – Решетняк Е.Л., воспитателя;
Мирошниченко А.В., воспитателю – Тисленко В.В., воспитателя;
Таразановой Ю.Н., воспитателю – Филинову О.В., воспитателя;
Трепп К.В., воспитателю – Подлесскую С.В., воспитателя;
Глазкиной Т.И., инструктору по ФК - Арбузову Е.И., инструктора по ФК;
2. Педагогам-наставникам разработать план индивидуального наставничества в срок до 30.09.2023г. (приложение 1).
3. Обеспечить взаимодействие в рамках Положения о наставничестве и индивидуального плана наставничества в 2023-2024 учебном году.
4. Предоставить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год в течение 10 дней после окончания срока наставничества.
5. Наставляемым педагогам:
 - 5.1. Изучить и максимально использовать педагогический опыт знания наставника в своей педагогической практике;
 - 5.2. Обеспечить выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - 5.3. Индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»



Н.Н. Самойлес

Рассылка:

1 экз. – в дело

1 экз. – Кузнецова М.В.

Исп.

Кузнецова Марина Валентиновна

Тел. (3823)56-15-09

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка исполнения
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ _____ _____ целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности _____ _____		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: Отдел кадров Бухгалтерия Медицинский кабинет Делопроизводитель _____		
4	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет) Порядок оформления официальных документов.		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива _____ _____ _____		
6	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7	Консультация по теме		

8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях молодых педагогов		
9	Подготовка к аттестации		
10	Участие в общественной жизни ДООУ		
11	Проверка выполнения индивидуального плана		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (подпись зам. по ВМР)

Ознакомлен _____ дата _____ (подпись наставляемого)

Отчет о проделанной работе по организации наставничества за _____ год

Наименование ОУ							
Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника							
Педагогический стаж работы наставника							
Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество							
Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом							
Шкала оценок							
1	2	3			4		
не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют)	частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике)	соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное)			превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике)		
Профессиональные знания и умения							
№	Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества	Дата начала	Дата окончания	Оценка наставника	Оценка руководителя	Комментарии	
1							
2							
Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок)							
Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя)							

Руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Ф.И.О.

Наставник _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Ф.И.О.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен _____

« _____ » _____ 20 _____ г.