

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 56»

Принято:
Решением общего
собрания работников
Протокол № 2 от 01.03.2021

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»
Н.Н. Самойлес
Приказ № 16/2 от 01.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 108 Трудового кодекса РФ, правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 56» (далее - организация).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается на имя руководителя организации не позднее, *чем за 2 дня до получения питания*. Питание работников осуществляется в соответствии с меню, разработанным для воспитанников.

2.2. Работники организаций имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного воспитанника в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или нескольких блюд. Количество блюд определяется *решением общего собрания работников* организации.

2.3. Работники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Приём пищи одновременно с воспитанниками осуществляется по установленному времени обеда воспитанников. Приём пищи работниками в специально отведённом помещении осуществляется в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом руководителя организации в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2.4. Для организации питания работников организации используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется *в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников (или отдельном меню-требовании)*.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ РАБОТНИКОВ

3. Ответственность за организацию питания работников организации возлагается на:

3.1. руководителя организации:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. завпроизводством:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд.

3.3. повара:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

3.4. работников организации:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА

4.1. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников *в специально отведённые колонки.*

4.2. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для работников.

4.3. Работник пищеблока, назначенный приказом руководителя, ежедневно ведёт учёт питающихся работников с занесением данных в Табель по питанию работников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания работников *накануне предшествующего дня, указанного в меню.*

4.4. Обед для работников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания работников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объёмом разовых порций. Объём пищи и выход готовых блюд для работников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

4.5. Выдача пищи для питания работников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи

для питания работников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для воспитанников.

5. НАЧИСЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПИТАНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников ведется МКУ ЦБОУ в соответствии с договором, заключенным с организацией.

5.2. Оплата за питание работниками производится авансовым методом на предстоящий месяц путём зачисления денежных средств на *внебюджетный счёт организации*. Данные средства направляются на приобретение продуктов питания для работников. Оплата за питание вносится ежемесячно *путем удержания сумм согласно реестрам из заработной платы работников по заявлениям*. За питание работники оплачивают *стоимость продуктов по себестоимости*.

5.3. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работников предоставляется в МКУ ЦБОУ в конце каждого месяца.

5.4. Должностное лицо, ответственное за питание работников, производит перерасчёт денежных средств, внесённых работниками в качестве оплаты за питание, согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера МКУ ЦБОУ, и определяет сумму, которую работнику необходимо заплатить на следующий месяц.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю организации питания, заведующий производством.

6.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю организации питания пишет докладную на имя руководителя, на основании которой, сотруднику может быть вынесено взыскание.