

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на педагогическом совете  МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 56»  Протокол № 1  «\_31\_\_» \_\_\_\_08\_\_\_\_\_ 2021г. | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  «ЦРР - Детский сад № 56»  Н.Н. Самойлес  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании**

**воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 56»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по организации воспитательно-образовательного деятельности МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 56» и разработано в соответствии:

* с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- «Образовательные организации свободны в определении содержания, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);

- «Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями технологий», (ст. 12 «Образовательные программы», п. 1);

- «При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих технологий», (ст. 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», п. 3);

- «Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п. 2);

* с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155:

- «Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности…» (раздел II, п. 2.6):

«2) Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее — индивидуализация дошкольного образования);

3) Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

4) Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

6) Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и обучения;

7) Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в разных видах деятельности», (раздел I, п. 1.4);

- «Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности», (раздел III);

* с Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»:

- «Содержание образования не должно быть заранее расписано по конкретным образовательным областям, поскольку оно определяется конкретной ситуацией в группе, а именно: индивидуальными склонностями детей, их интересами, особенностями развития. Педагоги, работающие по программам, ориентированным на ребенка, обычно формируют содержание по ходу образовательной деятельности, решая задачи развития детей в зависимости от сложившейся образовательной ситуации, опираясь на интересы отдельного ребенка или группы детей» (комментарии к ФГОС ДО – к разделу II, п. 2.7 (первый абзац);

* с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами **(**СанПиН 2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
* с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - Детский сад № 56»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного планирования - организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОУ. Образовательная программа ДОУ предполагает форму реперного (точечного) планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, обеспечивающей поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей, и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- Создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров. в соответствии с их возрастом

- Систематизация профессиональной деятельности педагога.

- Моделирование РППС.

- Вовлечение в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, специалистов ДОУ).

**3. Принципы планирования**

3.1. Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.

3.2. Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.

3.3. Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги - дети – родители).

3.4.Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению режимных процессов.

3.5. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.6. Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).

3.7. Разумное чередование специально организованной совместной и самостоятельной, игровой деятельности детей.

3.8. Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.

**4. Организация работы**

4.1. **Перспективный план**

4.1.1. Перспективные планы по всем образовательным областям разработаны творческой группой педагогов ДОУ на весь год с целью сохранения принципов планирования (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.1.2. Образовательные задачи образовательных областей определены примерными перспективными планами, разработанными на основе следующих методик дошкольного воспитания и образования.

Образовательная область «Познание» - Л.С. Метлина «Математика в детском саду», Н.Е Веракса «Окружающий мир», О.В. Дыбина «Занятия по ознакомлению с окружающим миром»;

Образовательная область «Речевое развитие» - О.С. Ушакова «Занятия по развитию речи в детском саду», Л.Е Журова «Подготовка детей к обучению грамоте в детском саду»,

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду», И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева «Ладушки», Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду».

Образовательная область «Физическое развитие» - Л.И. Пензулаева «Физические занятия в детском саду».

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» - задачи формируются на основе целевых ориентиров детей, представленных в ФГОС ДО, а также, с учетом возрастных особенностей развития и индивидуальных потребностей детей. Задачи социально-коммуникативного и речевого развития - это общие сквозные задачи образовательной деятельности, на достижение которых направлена работа всех образовательных областей и повседневной жизни сообщества детей и взрослых, участвующих в реализации Программы.

4.1.3. Из методик дошкольного воспитания и образования взяты только образовательные задачи, воспитательные и развивающие задачи формируются педагогом в ходе работы с детьми, с учётом зоны их актуального и ближайшего развития и возрастных особенностей.

4.1.4. Образовательные задачи в перспективных планах сформулированы таким образом, что их решение возможно в рамках любого образовательного проекта, независимо от реализуемой темы.

4.1.4. Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги, должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы.

**4.2. Календарный план**

4.2.1. Календарный план является рабочим инструментом педагога, в котором обозначены образовательные, воспитательные и развивающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период.

4.2.2. Образовательный период, зафиксированный в календарном плане может варьироваться от 1 до 2 недель, в зависимости от возраста детей, сложности темы реализуемого проекта.

4.2.3. Форма календарного плана определяется педагогом самостоятельно. В группах, реализующих инновационную деятельность допускается замена календарного плана «системной паутинкой» с присутствием «детской руки».

4.2.4. Календарный план в обязательном порядке должен включать:

- четко обозначенный период реализации, запланированной деятельность (проекта, темы недели);

- образовательные задачи по всем образовательным областям (развитие речи, обучение грамоте (подготовительные группы), чтение художественной литературы, формирование элементарных математических представлений (ФЭМП), ознакомление с окружающим миром, конструирование, элементарное экспериментирование, изобразительное творчество (лепка, аппликация, рисование), музыкальное развитие, физическое развитие (подвижные игры, ОРУ, ОВД);

- задачи воспитательного и развивающего характера, решаемые в совместной и самостоятельной деятельности с детьми, в режимных моментах;

- задачи, направленные на формирование культурно-гигиенических навыков в соответствии с возрастом детей;

- чередование всех видов деятельности и соответствующих форм их организации на каждый деньв группе и на прогулке;

- отражать взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников, направленную на информирование их о деятельности детей в группе, их успехах, а также, с целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию в образовательного пространства ДОУ (участие в специально организованной совместной деятельности в группе, общегрупповых и в досуговых мероприятиях ДОУ, помощь в преобразовании развивающей-предметно-пространственной среды ДОУ: группы, уличных площадок, общсадовских территорий);

- отражать индивидуальное взаимодействие с родителями\законными представителями, направленное на педагогическое просвещение и установления доброжелательных взаимоотношений с целью создания комфортных условий развития детей (обсуждения успехов и достижений детей, проблемные ситуации);

- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей и особенностей развития (дети испытывающие затруднения в освоении задач ООП, дети с одаренностью, дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации);

- отражать коррекционную работу с детьми, в соответствии с рекомендациями заключения территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППк);

- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации проекта, а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированной деятельности с детьми (список детской литературы для чтения, энциклопедий, названия дидактических пособий, игр, сюжетно-ролевых игр;

- отражать формы, методы и приемы организации деятельности;

- отражать содержание всех видов детской деятельности объединенной общей темой недели, проекта;

- содержать описание итогового мероприятия недели, проекта.

- содержать описание деятельности на прогулке (наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или др. методической литературы.

- содержать деятельность, направленную здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик (утренняя, зрительная, закаливающие процедуры).

4.2.5. Календарный план должен отражать поддержку педагогом детской инициативы, развития у детей самостоятельности, предоставления свободы выбора (материалов, видов деятельности), моделирование педагогом образовательного пространства, способствующего развитию у детей критического мышления, творческой и двигательной активности.

**5. Требования к оформлению календарного плана.**

5.1. План на проверку должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание музыкальных и физкультурных занятий со специалистами;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09. текущего года);

- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;

5.4. Оформленный календарный план на проверку предоставляется методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР) по окончанию проекта, темы недели, но не реже 1 раз в месяц Наброски календарного плана, с зафиксированными основными педагогическими задачами должен быть на начало реализации проекта, темы недели.

**6. Права и обязанности.**

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, отсутствие плана является нарушением трудовой функции педагога и влечет за собой дисциплинарное наказание.

6.2. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы, в том числе находящимся на подмене.

6.3. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) имеет право оставлять в плане пометки, назначать педагогам индивидуальные и групповые консультации для устранения замечаний и получения рекомендации по оформлению плана и организации воспитательно-образовательного процесса.

6.4. Методист (старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР) подписывает проверенный план, фиксируя: дату проверки, ставя свою роспись. «План проверен, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.»

6.5. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом (старшим воспитателем, заместителем заведующего по ВМР) не реже одного раза в месяц.

6.6. Педагоги групп имеют право обращаться за консультацией к методисту (старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР).