**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Северск | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.** дата заключения договора |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 56»** (далее – МБДОУ «ЦРР-детский сад № 56»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.03.2021 № 402-р, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице **заведующего Самойлес Натальи Николаевны**, действующей на основании Устава учреждения, и

|  |
| --- |
|  |

 (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«ВОСПИТАННИК»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад № 56».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 6 (шесть) календарных лет.

 1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении − полный день (12-часовое пребывание) с 700 до 1900 (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье) и праздничных дней (**СанПиН 2.4.3648-20**).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ на основании путевки выданной МАУ ЗАТО Северск «РЦО», свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и необходимых медицинских документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью.

2.1.5. Закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ без предоставления места ребёнку.

 2.1.6. Отчислять «Воспитанника» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия «Воспитанника» из учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в учреждении;

- оставление учреждение в связи с окончанием обучения, по образовательной программе, либо достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;

- оставление учреждение в связи с переводом в другое дошкольное учреждение;

- обстоятельства, независящие от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- непосещение «Воспитанником» учреждения без уважительной причины более одного месяца.

 2.1.7. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- на время ремонта групповых ячеек;

- на летний период;

- при объективных обстоятельствах на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении, отпуска одного из родителей, в летний оздоровительный период.

 2.1.9. Выводить «Воспитанника» из учреждения в случае наложения ФГБУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у «Воспитанника» профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (**ст. 5 Федерального закона №157-ФЗ от 17.07.1998 «Об инфекционных заболеваниях»**).

 2.1.10. Изолировать «Воспитанника» от детей, привитых оральной поливакциной, с момента проведения им прививки на период 60 дней в целях профилактики вакцинассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии у ребенка прививки против указанного выше заболевания **(СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).**

2.1.11. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.12. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье.

2.2. «**Заказчик» вправе:**

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика», в том числе через информационные системы общего пользования, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в учреждении в период его адаптации в течение не более 1 часа при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии медицинской справки о здоровье «Заказчика».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.8. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, в выполнении решений родительских собраний и родительского комитета МБДОУ.

2.2.9. Сохранять место за Воспитанником в летний период (не более 75 дней), а также в связи отпуском Заказчика, при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

2.3. «**Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика», в том числе через информационные системы общего пользования, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** **Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей"** и **Федеральным** **законом** **от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» четырехразовым сбалансированным питанием, согласно графику приема пищи в ДОУ.

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу:

- при наличии групп и мест;

- при отсутствии мест необходимого возраста в учреждении, документы для дальнейшего устройства «Воспитанника» передаются в МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par70) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований **Федерального** **закона** **от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»** в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. «**Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего возраста (в соответствии со ст. 21 ГК РФ)**. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать «Воспитанника» (другие доверенные лица, в том числе дети с 14 до 18 лет, Ф.И.О., нотариальная доверенность, паспортные данные сопровождающего лица), Приложение №1 к настоящему Договору.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефонам 561509, 561510, 561511. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (**СанПиН 2.4.3648-20, пункт 2.9.4.**).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Предоставлять «Исполнителю» персональные данные «Заказчика» и «Воспитанника» (**Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ**),Приложение №2 к настоящему Договору.

2.4.11. Соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с воспитателями и сотрудниками учреждения.

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет 112 (сто двенадцать) рублей за календарный день, (установлена приказом Управления образования ЗАТО Северск № 387 от 29.10.2020 г.). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. «Заказчик» обязан вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме 112 (сто двенадцать) рублей за календарный день, в срок до 20 числа каждого текущего месяца (в декабре месяце до 15 числа). Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанного в разделе 7 настоящего Договора. В случае непосещения «Воспитанником» МБДОУ без уважительной причины плата не пересчитывается и взимается полностью, в том числе и за дни непосещения, в размере 100 процентов установленной платы.

Уважительными причинами непосещения «Воспитанником» учреждения являются:

* болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
* карантин в группе, которую посещает ребенок;
* ежегодные очередные отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей и справки с места работы);
* санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
* медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
* рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача);
* температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком учреждение (320С с ветром более 7 м/с, 350С без ветра);
* летний период сроком до 75 дней (по заявлению родителей (законных представителей));

- период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении «Воспитанником» МБДОУ по данным основаниям, «Заказчик» должен предоставить подтверждающие документы, которые указывают на уважительность причин непосещения (за исключением такого основания, как температурные условия).

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми родительская плата не взымается (**Федеральный закон** **от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2013 №375**).

3.4. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера с родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья - ОВЗ (**Федеральный закон** **от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 29.08.2013 №375**).

3.5. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в учреждение заявления и подтверждающих документов.

3.6.В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев «Исполнитель» принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности с «Заказчика» в судебном порядке.

3.7. В случае отчисления «Воспитанника» из учреждения возврат излишне перечисленной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа образовательного учреждения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |
| --- |
| 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений. |

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР - детский сад № 56» Юридический адрес: 636019, г.Северск, пр. Коммунистический, 104Телефон: 8(3823) 56-15-11Заведующий: Наталья Николаевна СамойлесДата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Самойлес | **Заказчик:**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефоны:Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи) |

МП

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

 С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

 Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен.

 Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи

*Форма договора утверждена приказом заведующего № 46 от 20.06. 2019*