

*Конвей Ю.С.
Инженер ИИ
Отказываю
Внести на сайт
Форму
№ 312*



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

06.08.2018

№ 312

Об утверждении Положения о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/2 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций организовать взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с утвержденным Положением.

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru/>).

4. Признать утратившими силу приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:

1) от 29.08.2013 № 375 «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Северск»;

2) от 02.10.2013 № 439 «О внесении изменений в Приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

Вх. №	244
Кол-во	1
Дата	07.08.2018

3) от 23.09.2014 № 423 «О внесении изменений в Приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

4) 21.09.2015 № 405 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375»;

5) от 09.12.2015 № 531 «О внесении изменений в приказ Управления образования от 29.08.2013 № 375».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по экономике Шестакову Н.Н.

Врио начальника Управления образования



Окуф

О.А.Кулешова

Приложение

к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 06.08.2018 № 31А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение).

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – родительская плата) устанавливается ежегодно приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Томской области для городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации (далее – организация) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение присмотра и ухода за детьми (комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входят:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (за исключением педагогических работников);

2) затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

3) затраты на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима;

4) затраты на обеспечение питанием.

4. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в организации, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

а) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату обеспечения питанием;

б) сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов по организации питания, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.

5. Размер родительской платы определяется по следующей формуле:

$$R = (V * d) / K / Kd, \text{ где}$$

R - размер родительской платы в организации;

V – объем всех затрат в организации;

d - доля затрат на присмотр и уход в организации определяется по формуле:

$d = V/V_{pu}$, где:

V_{pu} - объем затрат за присмотр и уход в организации в соответствии с п.3 Положения;

K - плановое количество дето-дней в текущем календарном году;

K_d - среднесписочная численность воспитанников в организации в текущем календарном году.

6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет организации через кредитные организации в сроки, установленные договором, заключаемым между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

8. Родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

9. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в организацию заявления и подтверждающих документов согласно Приложению к настоящему Положению.

При полном или частичном освобождении от родительской платы информация об этом размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

При полном или частичном освобождении от родительской платы запрашивается информация о предоставлении заявителю (родителю) мер социальной защиты (поддержки), в том числе в иных субъектах Российской Федерации, содержащаяся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в организации по следующим уважительным причинам:

1) болезнь ребенка - при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;

2) закрытие организации (группы) на карантин;

3) ежегодный очередной отпуск одного из родителей (законных представителей) по заявлению родителей и справки с места работы;

4) нахождение ребенка в санаторно-курортной организации по заявлению родителей (законных представителей) и справки соответствующей организации;

5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача;

6) домашний режим (по заключению врача);

7) температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком организации;

8) летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей);

9) приостановление функционирования организации (группы) для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного контроля и надзора.

В иных случаях непосещения ребенком организации родительская плата вносится в полном объеме.

11. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

12. Ответственность за своевременное взимание родительской платы несет руководитель организации.

В случае наличия задолженности по родительской плате руководитель организации:

1) в 30-дневный срок со дня образования задолженности уведомляет родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате;

2) при наличии задолженности свыше двух месяцев принимает меры по взысканию с родителей (законных представителей) образовавшейся задолженности в судебном порядке.

13. Возврат излишне оплаченной суммы родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) в порядке и сроки, установленные приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Приложение

к Положению о порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая факт нахождения ребенка без попечения родителей	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Справка, выданная учреждением здравоохранения (противотуберкулезным диспансером), подтверждающая факт туберкулезной интоксикации	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
4.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	При приеме в организацию, далее – ежегодно на начало учебного года
5.	Дети-инвалиды Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей Дети с туберкулезной интоксикацией Дети с ограниченными возможностями здоровья	Сведения о СНИЛС - страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	При приеме в организацию.