



*Маркорова  
04.04.2018  
в 10:00*

Томская область  
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРИКАЗ**

№ 281

О внесении изменений в приказ Управления образования  
Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) дополнить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. При предоставлении детям мест во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке информация об этом размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.»

2) пункт 37 Порядка изложить в следующей редакции:

«37. Для предоставления места в дошкольной организации родитель (законный представитель) представляет специалистам МКУ ЗАТО Северск РЦО следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для посещения дошкольной организации;
- документ, подтверждающий льготу, и его копию;
- документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя) (для гражданина, имеющего право на внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в дошкольной организации);
- иные документы в соответствии с пунктами 22-24 Порядка.»

№ п/п	209
Исполн	1
Дата	04.04.18

3) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

МКУ ЗАТО Северск  
«Ресурсный центр образования»  
от гр. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка в Книге учета для предоставления места в дошкольной организации (в группе кратковременного пребывания) в \_\_\_\_\_ учебном году.

Сведения о ребенке:

ФИО,

дата рождения,

свидетельство о рождении

место жительства (по регистрации и фактическое)

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка (для гражданина, имеющего льготу)

Сведения о родителях:

ФИО,

паспортные данные,

место жительства (по регистрации и фактическое)

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) (для гражданина, имеющего льготу)

Имею льготу для первоочередного (внеочередного, преимущественного) предоставления места ребенка в дошкольную организацию \_\_\_\_\_ (указать льготу).

Желательные дошкольные организации (не более трех): \_\_\_\_\_.

На обработку МКУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, Администрацией ЗАТО Северск наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, согласен.

Согласен на предоставление наших персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в данном заявлении, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для предоставления сведений о предоставлении места ребенку во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке, а также для запросов о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот.

" " 20 г. / /  
дата написания                      подпись                      расшифровка подписи  
заявления

Дата постановки на учет

Специалист  
МКУ ЗАТО Северск РЦО».

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu.tomsk-7.ru>).

Врио начальника Управления образования



*О.А. Кулешова*

О.А.Кулешова